

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Автономная некоммерческая организация «Центр реализации творческих инициатив «Вдохновение» (далее – Организация), зарегистрированная по адресу: 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 71а, офис 304, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предлагает Вам ознакомиться с условиями обработки Ваших персональных данных и дать согласие на их обработку.

Я, _____,

(ФИО работника)

Паспорт _____ серия _____ номер _____, выдан _____,

(наименование органа, выдавшего паспорт, и дата выдачи)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

даю свое согласие Организации на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Организация осуществляет обработку моих персональных данных в следующих целях:

- Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.
- Оформление и ведение кадровой документации.
- Расчет и начисление заработной платы, премий и иных выплат.
- Уплата налогов и страховых взносов.
- Организация обучения и повышения квалификации.
- Обеспечение личной безопасности, сохранности имущества, пропускного режима.
- Использование в информационных системах Организации, необходимых для выполнения трудовых функций.
- Представление в государственные органы и внебюджетные фонды в случаях, предусмотренных законодательством.
- Обеспечение связи со мной в случае необходимости.
- Иные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации и связанные с трудовыми отношениями.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБРАБОТКЕ:

Для достижения указанных выше целей Организация обрабатывает следующие категории моих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата и место рождения.
- Гражданство.
- Паспортные данные.
- Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания.
- Контактные данные (телефон, адрес электронной почты).
- Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке.
- Сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, стаж).
- Сведения о семейном положении и составе семьи.
- Сведения о доходах (включая данные о заработной плате и иных выплатах).
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
- Данные о воинском учете.
- Фотография.
- Сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством).
- Сведения о социальных льготах и выплатах.

- Иные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, указанных в п. 1 настоящего Согласия.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСИЯ:

Настоящее согласие действует в течение всего срока моей работы в Организации и пяти лет после прекращения трудовых отношений, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации. Я осведомлен(а), что данное согласие может быть отозвано мной в любой момент путем предоставления в Организацию письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Отзыв согласия не влечет прекращения обработки персональных данных, осуществляемой в соответствии с требованиями законодательства (например, обработка данных для целей бухгалтерского и налогового учета).

4. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Я имею право:

- Получать информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.
- Требовать уточнения, блокирования или уничтожения моих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки.
- Отозвать свое согласие на обработку персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для исполнения требований законодательства).
- Обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ:

Я даю согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (например, в государственные органы, внебюджетные фонды, страховые компании, банки). Организация обязуется обеспечивать соблюдение конфиденциальности моих персональных данных при их передаче третьим лицам.

7. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ:

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных Организации и понимаю цели, порядок и условия обработки моих персональных данных. Я даю Организации свое согласие на обработку моих персональных данных на условиях, изложенных в настоящем Согласии.

_____/_____/ «__» _____ 20__ г.
(Подпись работника) (Расшифровка подписи) (Дата)

Внимание! Настоящее Согласие составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Организации, а второй - у работника.

Экземпляр СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА на руки получил
(а)

_____/_____/ «__» _____ 20__ г.
(Подпись работника) (Расшифровка подписи) (Дата)